

様式 7 (1)

送付依頼書

年 月 日

静岡県 財務事務所長 様

住所 (所在地)

氏名 (名称)

印

電話番号

整理番号

(注) 依頼者が氏名を自署する場合は押印は不要です。

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、送付等に係る費用を負担の上、郵便小包等の方法による送付を依頼します。輸送途中での事故等によって公売財産が破損、紛失等の被害を受けても静岡県が一切責任を負わないことに同意します。

記

公売公告番号

売却区分番号

- 希望送付方法 (財務事務所からは、着払いで送付します。(※ ただし、着払いで送付できない場合に限り、前払いで送付する場合があります。)) いずれかに○をつけてください。
 - 郵便小包
 - 宅配便 (宅配業者名:)
 - 美術品等特別便 (宅配業者名:)
- 希望配達時間 いずれかに○をつけてください。
 - 特になし
 - 月 日 午前・午後 () 時頃※ 配達日時指定サービスを利用できる場合、上記時間に最も近い時間帯を指定して発送します。
- 送付先 (※ 上記住所 (所在地) と異なる場合のみ記入してください。)

〒

注意: 「静岡県インターネット公売ガイドライン」及び「落札後の注意事項」をよくお読みいただき手続してください。